



Service- og vedlikeholdsavtale

Standardvilkår

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	3
1.1	Bilag til avtalen	3
1.2	Avtalens omfang	3
1.3	Avtaleperiode	3
1.4	Partenes representanter	3
2	Endring, stansing, og opphør	3
2.1	Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen	3
2.2	Opphør av avtale	4
3	Leverandørens plikter	4
3.1	Leverandørens ansvar og kompetanse	4
3.2	Rutiner og dokumentasjon ved service og reparasjon	4
3.3	Bruk av underleverandører	5
3.4	Leverandørens personell	5
3.5	Sikkerhetsrestriksjoner	6
3.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
3.7	Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	7
3.8	Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere	7
3.9	Kvalitetssikring	7
3.10	Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	8
3.11	Kundens rett til å foreta revisjon	8
3.12	Fullmakt til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold	8
4	Partenes plikter	8
4.1	Generelle forpliktelser	8
4.2	Møter	9
4.3	Språk	9
4.4	Taushetsplikt	9
5	Vederlag og betalingsbetingelser	9
5.1	Priser og vederlag	9
5.2	Betalingsbetingelser	10
5.3	Fakturering	10
5.4	Slutfaktura og sluttoppgjør	11
5.5	Forsinkelsesrente	11
5.6	Betalingsmislighold	11
5.7	Prisregulering	11
6	Mislighold	12
6.1	Leverandørens mislighold	12
6.1.1	Avhjelp	12
6.2	Kundens mislighold	12
7	Sanksjoner ved mislighold	13
7.1	Tilbakehold av betaling	13
7.2	Dagbot ved forsinkelse	13
7.3	Prisavslag	13
7.4	Heving	13
7.5	Erstatning	13
8	Øvrige bestemmelser	14
8.1	Forsikring	14
8.2	Overdragelse av rettigheter og plikter	14
8.3	Media og offentliggjøring	14
8.4	Konkurs, akkord e.l.	14
8.5	Force majeure	14
9	Tvister	15
9.1	Rettsvalg	15
9.2	Forhandlinger	15
9.3	Mekling	15
9.4	Domstolsbehandling- eller voldgiftsbehandling	15

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Bilag til avtalen

Beskrivelsen av og krav til gjennomføring av tjenesten er nærmere beskrevet i bilag 1 - kundens beskrivelse av oppdraget, og inngår som en del av avtalen.

1.2 Avtalens omfang

Denne avtalen omfatter fast periodisk service og eventuelle reparasjoner / ekstraordinært vedlikehold i henhold til bilag 1 - kundens beskrivelse av oppdraget.

Gjennom avtalen skal Leverandøren bidra til at kunden sikres tekniske og optimale driftsforhold for leverandørens leveranse. Arbeidet skal gjennomføres i henhold til den enhver tid gjeldende standard for aktuelt fag/ teknisk område.

Med avtalen menes disse standard avtalevilkår og bilag 1 - kundenes beskrivelse av avtalen for service og vedlikehold.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperiode er definert i bilag 4 - administrative bestemmelser punkt 3.

1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Partenes representanter er definert i bilag 4 - administrative bestemmelser punkt 4 og 5.

Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig 14 virkedager i forkant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2 Endring, stansing, og opphør

2.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Hvis kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan kunden be om endringsavtale.

En endring kan gå ut på at leverandøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at tjenestens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det avtalen omfatter og ikke være av en vesentlig annen art enn den opprinnelige avtalte tjenesten.

Med mindre annet er avtalt skal alle forhold i avtalen også gjelde for endringsarbeider. Ved krav om endringer kan leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med leverandørens svar på kundens anmodning om endringsavtale.

Ved mottakelse av en endringsavtale skal leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Partene skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 2.

Hvis leverandøren mener tjenestens innhold eller omfang endres underveis, uten at det skjer gjennom en endringsavtale, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til kunden. Er ikke slik meddelelse utført, skal tjenesten gjennomføres til avtalt tid og pris.

Leverandøren skal sende en endringsanmodning til kunden ved ønske om endringer. Kunden skal innen rimelig tid ta stilling til leverandørens anmodning, og utstede en endringsavtale eller avvise anmodningen.

Leverandøren har ikke rett til å foreta endringer i tjenesten uten kundens skriftlige forhåndssamtykke.

Består endringene av leveranser hvor avtalens enhetspriser er anvendelige, benyttes disse enhetsprisene ved beregningen av endringen.

Hvis det ikke foreligger anvendelige enhetspriser, skal leverandøren gi kunden et skriftlig overslag over hva den eller de relevante endringene vil koste. Prisene skal baseres på generelt prisnivå i avtalen og bransjen generelt.

2.2 Opphør av avtale

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til ev. ny leverandør.

Arbeid som er påbegynt før avslutning av avtaleforholdet skal ferdigstilles.

3 Leverandørens plikter

3.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Tjenesten skal gjennomføres i henhold til bilag 1 - kundens beskrivelse av oppdraget jf. bilag 2 leverandørens tilbud, og den skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelse av tjenesten skjer i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelt andre regler som kan ha innvirkning på utførelse av tjenesten. Leverandøren skal holde nødvendig kontakt med offentlige myndigheter, og innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utførelse av tjenesten. Leverandøren skal på kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

Ved utførelse av særlige reparasjoner og vedlikehold skal leverandøren på forespørsel gi et kostnadsoverslag og innhente godkjenning av kunden før slikt arbeid igangsettes.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle kunden dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med kunden, og ivareta kundens interesser. Henvendelser fra kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenesten, herunder eventuelle forhold som kan forbedre ytelsen.

3.2 Rutiner og dokumentasjon ved service og reparasjon

Der tidspunktet for service ikke er angitt med en bestemt dato i bilag 1 - kundenes beskrivelse av oppdraget, er det leverandørens ansvar å sørge for at servicen skjer til rett tid.

Kundens representant skal varsles minst én (1) uke i forkant av hvert besøk. Er det behov for varmearbeider, spesielt støyende arbeider, arbeider som innebærer driftsstans eller andre ulemper, skal dette påpekes i nevnte varsel.

Ved oppstart av hvert servicebesøk skal leverandøren og kunden ha et møte. På møtet gjennomgås eventuelle avvik, feil, driftsforstyrrelser, o.l. som har oppstått etter siste besøk. Ved første besøk skal leverandøren og kunden klarlegge hvilke sikkerhetsrutiner

som må følges med hensyn til følgetjeneste, låsing av dører og lignende.

Før avreise skal leverandøren rapportere muntlig til kunden hva som er gjort. Innen én uke etter besøket, skal leverandøren sende kunden en skriftlig rapport om anleggets tilstand og en beskrivelse av arbeidet som ble gjort under besøket, herunder hva som ble kontrollert, målinger med resultater sammenlignet med normalverdier, utskiftninger, justeringer samt hvilket arbeid som eventuelt gjenstår. Leverandøren er ansvarlig for å oversende oppdatert FDV-dokumentasjon innen 14 dager etter sluttført arbeid.

Dersom rapporter eller FDV-dokumentasjon anses av som kunden gradert, skal dette overleveres til kunden før avreise fra anlegget.

3.3 Bruk av underleverandører

Bruk av underleverandører skal skriftlig godkjennes av kunden. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger. Kundens nektelse av å godkjenne leverandørens valg av underleverandører, gir ikke leverandør rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Underleverandører som er godkjent skal angis i bilag 4 - administrative bestemmelser.

Leverandør kan ikke, uten kundens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, med mindre det gis skriftlig samtykke fra kunden.

Arbeid som utføres under denne avtalen kan ikke bli utført av underleverandører som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (1) og (2) samt § 24-2 (1) og (2).

Dersom leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om leverandøren selv stod for utførelsen.

Brudd på ovennevnte plikter gir kunden rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra kunden. Leverandørens omkostninger knyttet til retting av forholdet, herunder eventuelle kostnader som følge av heving av underleverandørens avtale, skal bæres av leverandøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan kunden nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til kundens eiendom.

3.4 Leverandørens personell

Leverandøren plikter å sørge for at det personell som utfører oppgaver i forbindelse med tjenesten har nødvendige opplæring og kompetanse.

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev og sertifikater eller lignende som er nødvendig for utførelsen av tjenesten. Kunden har rett til å kontrollere slike opplysninger.

Dersom hoveddelen av tjenesten omfatter arbeider der det er relevant med faglært arbeidskraft skal leverandøren være tilknyttet en lærlingordning og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle avtalen.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden kan gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist kunden fastsetter.

Personell må kunne fremlegge politiattest der dette anses som nødvendig for utførelse av tjenesten.

3.5 Sikkerhetsrestriksjoner

Dersom arbeidet eller kundens eiendom er underlagt sikkerhetsrestriksjoner, må leverandøren inneha nødvendige leverandør- / adgangsklarering og leverandørens personell skal ha nødvendig sikkerhetsklarering/ autorisasjon etter behov.

Leverandøren og dennes personell forplikter seg til å overholde inngått sikkerhetsavtale, og det til enhver tid gjeldende regelverk om sikkerhetsgradert informasjon/materiell.

Overtredelse av sikkerhetsavtalen er å anse som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Mislighold av sikkerhetsavtalen vil kunne medføre at sikkerhetsavtalen termineres og leverandør- / adgangsklarering, godkjenning og autorisasjon blir inndratt (jf. inngått sikkerhetsavtale).

Ved overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og / eller tap av nødvendig autorisasjon / sikkerhetsklarering vil leverandørens personell miste adgang til anlegget.

Alle sikkerhetsgraderte dokumenter mottatt i forbindelse med utførelse av service- og vedlikehold skal returneres til kunden etter arbeidets avslutning.

Leverandørens personell må kunne avkreves uttømmende og utvidet politiattest der dette anses nødvendig for utførelse av kontrakten. Der det kreves politiattest er det en forutsetning at politiattest er godkjent av kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

Hvis leverandørens personell har behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon / materiell skal leverandørens personell sikkerhetsklarer og autoriseres før tilgang gis (jf. lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) § 5-3.

Der det kreves sikkerhetsklarering, er det en forutsetning at leverandørens personell innehar gyldig sikkerhetsklarering, og ved behov autorisasjon gitt, før leverandørens personell kan påbegynne arbeidet.

Leverandøren skal følge de enhver tid gjeldende sikkerhetsrutiner på den spesifikke lokasjon, dette kan eksempelvis være fremvisning av ID og HMS-kort, kontroll av kjøretøy, m.m.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for underleverandører som har behov for adgang til anlegget eller tilgang til sikkerhetsgradert informasjon / materiell.

3.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

For å oppfylle sin påseplikt kan kunden normalt én gang per år eller ved behov, kreve fremlagt dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten, uavhengig av om de er ansatt hos leverandøren eller underleverandører. Nødvendig dokumentasjon omfatter normalt arbeidsavtale, lønsslipp og timelister for tjenesten. Kunden eller den som gjennomfører kontrollen på kundens

vegne, har rett til å få fremlagt ytterligere nødvendig dokumentasjon når det foreligger konkrete grunner til det.

Leverandøren samt dens underleverandører plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

- Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
- Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner.

Alle avtaler leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Ved rapportering og dokumentering av brudd på lønns- og arbeidsvilkår kan kunden kreve at avvik blir rettet, eventuelt at leverandøren dokumenterer at avvik er feil, innenfor en kort tidsfrist.

3.7 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Leverandøren skal påse at han og / eller hans underleverandører ikke omfattes av forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 § 8n første ledd.

Leverandøren skal i avtaleperioden informere kunden uten ugrunnet opphold dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold, jf. punkt 7.4.

3.8 Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Alle oppdrag og eventuelle underoppdrag som gis til utenlandsk oppdragstaker skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU), forutsatt at oppdraget utføres:

- på sted for bygge- og monteringsvirksomhet i Norge eller
- på sted som står under kundens kontroll i Norge

Rapporteringsplikten gjelder både for næringsdrivende og for offentlige organ. Det er ikke plikt til å gi opplysninger dersom oppdraget har en verdi under NOK 10 000.

Dersom et oppdrag er rapporteringspliktig, skal leverandør melde inn oppdraget og arbeidstakere til SFU.

Opplysninger om oppdrag og arbeidstakere på oppdraget rapporteres på skjema:

- Skjema RF1199 - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere

Opplysningene skal rapporteres snarest, og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt. Dersom det skjer endringer etter at opplysningene er gitt, skal det gis korrigerte opplysninger om dette senest 14 dager etter at endringen fant sted. Dette gjelder også endringer vedrørende personell som benyttes på oppdraget.

3.9 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet i avtaleperioden å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med tjenesten. Leverandøren er forpliktet til å påse at dennes underleverandører har tilsvarende rutiner. Leverandøren skal sørge for at rutinene er samordnet. Kunden har i avtaleperioden rett til å kontrollere leverandørens kvalitetssystem og interne kontrollsystem, og på forespørsel skal leverandøren dokumentere systemet.

3.10 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Leverandøren skal følge de til enhver tid gjeldende kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning, og iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under utførelsen av tjenesten i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.

Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen i avtaleperioden.

3.11 Kundens rett til å foreta revisjon

Kunden, eller den som er bemyndiget av kunden, skal ha rett til innsyn i leverandørens systemer som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren skal vederlagsfritt yte assistanse ved slikt innsyn. Kunden har også rett til innsyn etter avtalens utløp hvis det skulle oppstå behov for å vurdere hendelser som har oppstått i løpet av avtaleperioden.

Dersom innsyn avdekker avvik, plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

3.12 Fullmakt til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold

For å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet har kunden, i samarbeid med Skatteetaten, fullmakt til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold i løpet av kontraktsperioden. Fullmakten gjelder i fire år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger.

Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Signert fullmakt fra underleverandører må være levert og godkjent av kunden før de kan benyttes i kontraktsperioden.

4 Partenes plikter

4.1 Generelle forpliktelser

Partene skal lojalt medvirke til avtalens gjennomføring.

Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som parten forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis i henhold til avtalen, skal sendes skriftlig til partenes representanter.

4.2 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter når kunden anmoder om dette.

4.3 Språk

Med mindre annet er avtalt i bilag 1 – kundens beskrivelse av oppdraget, skal all kommunikasjon i forbindelse med utøvelse av avtalen foregå på norsk.

4.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Dette inkluderer også taushetsplikt om informasjon partene får tilgang til om underleverandører og tredjeparter.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Kunden kan pålegge leverandøren taushetsplikt i henhold til lov av 28. mai 2010 nr. 16 (politiregisterloven), § 35 jf. § 23.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandørens personell kan bli bedt om å signere taushetserklæring.

Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter etter skriftlig godkjenning av kunden og i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen samt under forutsetning av at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

5 Vederlag og betalingsbetingelser

5.1 Priser og vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget kunden skal betale for leverandørens ytelser fremgår av bilag 5 med vedlegg – pris og prisbestemmelser og skal dekke alle leverandørens kostnader ved utførelse av tjenesten. Priser oppgitt i bilag 5 – pris og prisbestemmelser skal omfatte alle kostnader ved tjenesten, herunder, men ikke begrenset til, verktøy, servicemateriell, forbruksmateriell, lønn, fortjeneste, sosiale kostnader.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Dersom det er avtalt at reise- og diettkostnader skal dekkes, skal statens gjeldende satser benyttes.

Dersom ikke annet fremgår av avtalen, er prisene faste. Med mindre annet er angitt i bilag 5 – særskilte avtalevilkår, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

I den grad tjenesten er priset pr. time, skal kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt avtalt. Timer faktureres kun for tid tilbrakt på eiendommen så fremt ikke annet er avtalt.

Dersom ikke annet er avtalt skal alle kostnader forbundet med reise, reisetid, opphold og diett være inkludert.

Pris for komponenter/deler, som ikke er å anse som servicemateriell inkludert i fast service, faktureres i henhold til dokumentert innkjøpspris med en fast påslagsprosent angitt i bilag 5 vedlegg 1.

For særlige reparasjoner, øyeblikkelig utrykning og annet ekstraordinært vedlikehold som ikke inngår i fastpriser for periodisk service, gjelder timepriser for regningsarbeider angitt i bilag 5 - særskilte avtalevilkår punkt 5.

5.2 Betalingsbetingelser

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte deler av tjenesten, jf. avtalen punkt 3.2.

Dersom ikke annet er avtalt, skal faktura for leveranser være mottatt av kunden senest innen seks måneder, regnet fra den måneden leveransen ble godkjent av kunden. Leverandørens fakturerte krav som er fremsatt etter denne frist, kan av kunden anses som bortfalt og ikke gjeldende.

Ved bruk av underleverandører er leverandør ansvarlig for å fakturere kunden. Eventuell faktura direkte fra underleverandører innebærer ingen betalingsforpliktelser for kunden, dersom ikke annet er avtalt.

Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i henhold til det avtalte vederlaget. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Betaling skal skje innen 30 dager etter korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

5.3 Fakturering

Alle fakturaer skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon til at det klart fremgår hva fakturaen omhandler, eksempelvis detaljerte timelister.

Politi- og lensmannsetaten krever fakturaer og kreditnotaer på Elektronisk handelsformat (EHF). Den elektroniske fakturaadressen er lik organisasjonsnummeret til enheten man skal sende fakturaen til.

For mer informasjon om elektronisk faktura, se <https://dfo.no/kundesider/fakturahandtering/send-faktura-til-en-kunde-av-dfo>
Elektronisk faktura skal derfor sendes i EHF-format til:

Navn på virksomhet (org.nr: xxxxxxxxx)
DFØ Fakturamottak
Postboks 4722 Torgarden

7468 Trondheim

Land: Norge

For å sikre rask og korrekt behandling av fakturaen må alle fakturaer merkes med en BID-referanse.

For elektronisk faktura skal BID legges i feltet: Invoice/BuyerReference

For elektronisk faktura skal kontraktsreferanse legges i feltet:

Invoice/ContractDocumentReference

Leverandøren skal oversende spesifisert faktura med følgende opplysninger:

- Dato for utsendelse av faktura
- Leverandørens navn og organisasjonsnummer (ev. etterfulgt av MVA)
- Vederlag og betalingsforfall
- Kontonummer
- Navn på bank
- Bank adresse
- Kontraktsreferanse/PFT avtalenummer
- Enhetspris i henhold til avtale
- Attestantens referansenummer (BID)
- Kundens navn og adresse
- Unike KID-nummer per faktura

Kunden forbeholder seg retten til å avvise og returnere fakturaer uten tilstrekkelige referansenummer og andre opplysninger.

Feil som oppstår mellom leveringstidspunkt og betalingstidspunkt medfører utsettelse av betalingstidspunkt fram til feil er rettet.

5.4 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende faktura innen rimelig tid, og senest tre måneder etter at tjenesten er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav knyttet til leveransen av tjenesten. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

5.5 Forsinkelsesrente

Hvis kunden ikke betaler til avtalt tid, har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

5.6 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan leverandøren sende skriftlig varsel til kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

5.7 Prisregulering

Priser kan justeres årlig med et beløp tilsvarende 100 % av endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Prisene kan endres tidligst ett år etter signert avtale. Grunnlag og beregning for justering av priser skal fremlegges og godkjennes av kunden.

Prisene reguleres kun dersom leverandøren fremmer skriftlig krav om dette til kunden, inkludert beregning av nye priser. Prisendring kan ikke kreves for allerede utstedte fakturaer.

6 Mislighold

6.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget. Dette gjelder ikke dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Hvis leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal leverandøren så raskt som mulig gi kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av kunden for å kunne gjøres gjeldende. For den perioden tilleggsfristen løper, kan kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning. Tilleggsfrist har ingen virkning for kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

6.1.1 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for kunden.

Avhjelp skal foretas innen en rimelig frist satt av kunden. Dersom avhjelp ikke er foretatt innen fristen, kan kunden kreve at leverandøren betaler de nødvendige kostnader til avhjelp utført av en annen leverandør.

Dersom leverandøren ikke har rettet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at kunden ventet på leverandørens retting, skal leverandøren dekke de utgifter kunden har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

6.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

7 Sanksjoner ved mislighold

7.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra leverandørens side kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre kundens krav som følge av misligholdet.

7.2 Dagbot ved forsinkelse

Dersom leverandøren ikke overholder tidspunkt for levering, eller andre frister som avtalt, og det ikke skyldes force majeure eller kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot. Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 500 (fem hundre) kr for hver kalenderdag tjenesten ikke er levert, men maksimal 100 (ett hundre) kalenderdager.

Så lenge dagboten løper, kan kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

7.3 Prisavslag

Dersom det ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe en mangel, har kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av tjenesten og er uavhengig av eventuell erstatning.

7.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan kunden etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal kunden, i den utstrekning kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet.

7.5 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold. Dette gjelder allikevel ikke dersom den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter. Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8 Øvrige bestemmelser

8.1 Forsikring

Kunden er en offentlig virksomhet og står som selvassurandør. Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra kunden redegjøre for og dokumentere de av leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

Leverandør skal holde kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

8.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

Da kunden er en offentlig virksomhet, kan kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra kunden. Dette gjelder også hvis leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

8.3 Media og offentliggjøring

Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen. Dette omfatter også benevnelse/beskrivelse på leverandørens nettsider og/eller i sosiale media.

Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine avtaler med sine underleverandører.

Bruk av kunden som referanse må avtales spesifikt. Kundens logo tillates ikke brukt, med mindre annet er avtalt spesielt.

All kontakt med media skal håndteres av kunden.

8.4 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har kunden rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

8.5 Force majeure

Partenes forpliktelser etter denne avtalen kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere avtaleforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve avtalen dersom hindringen rammer vesentlige avtaleforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige avtaleforpliktelser, kan den annen part heve den del av avtalen som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av avtalen, rett til å kreve hele avtalen hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9 Tvister

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

9.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

9.4 Domstolsbehandling- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo tingrett er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.